

臺南市六甲區林鳳國民小學 114 學年度第 2 學期行事簡曆

月份	週次	星期 核心价值	日	一	二	三	四	五	六	值週 導護	行 事 曆
二月			1	2	3	4	5	6	7	X	2/16-2/20 農曆春節假期 2/23 開學日 2/25-3/20 班級一般健康檢查 2/27 補假一天
	一		8	9	10	11	12	13	14	X	
	二	效率	15	16	17	18	19	20	21	X	
	三	效率	22	23	24	25	26	27	28	彥逸	
三月	四	友善	1	2	3	4	5	6	7	淑慧	3/6-3/10 幼兒園第 1 次新生入園登記 3/10 低年級大台南智慧交通中心 3/11 減鹽減糖衛教(衛生所) 3/13 學齡前兒童視力篩檢試辦計畫 3/14-15 英語讀者劇場比賽 3/16-3/18 幼兒園第 2 次新生入園登記 3/17-19 臺南市 115 年國小田徑錦標賽 3/20-3/28 小一新生入學報到 3/21 親職講座(一)情緒教養 9:00-11:00 3/23 行動英語車 1(第 2.3 節, 四甲五甲) 3/25 防災演練
	五	友善	8	9	10	11	12	13	14	仰珮	
	六	勇氣	15	16	17	18	19	20	21	佳春	
	七	勇氣	22	23	24	25	26	27	28	玫樵	
	八	關懷	29	30	31					俊傑	
四月	八	關懷				1	2	3	4	俊傑	4/1 前上傳 SEL 教學活動影片 4/2 兒童節&復活節活動(全校) 4/3-4/6 清明節兒童節連假 4/8 健康意識及健康體位衛教 4/14 幼兒口腔檢查及塗氟 4/15 失智衛教 4/16-4/17 期中定期評量 4/22 幼兒園主題參訪(暫定) 4/28 高年級職探 4/29 心理衛生宣導
	九	團隊	5	6	7	8	9	10	11	金梅	
	十	團隊	12	13	14	15	16	17	18	怡君	
	十一	守時	19	20	21	22	23	24	25	倩如	
	十二	守時	26	27	28	29	30			彥逸	
五月	十二	守時						1	2	彥逸	5/1 勞動節放假一天 5/6 慢性病衛教 5/7 母親節慶祝活動 5/23 學生學習成果發表會/說故事比賽 5/28 學力測驗
	十三	服務	3	4	5	6	7	8	9	淑慧	
	十四	服務	10	11	12	13	14	15	16	仰珮	
	十五	服從	17	18	19	20	21	22	23	佳春	
	十六	服從	24	25	26	27	28	29	30	玫樵	
	十七	自信	31							俊傑	
六月	十七	自信		1	2	3	4	5	6	俊傑	6/4-6/5 畢業考 6/8 行動英語車 2(第 2.3 節, 四甲五甲) 6/9 六年級急救訓練 6/11 高年級英語校園導覽競賽 6/13 畢業典禮(14:00) 6/19-6/21 端午節 6/23-6/24 期末定期評量 6/25 低中年級英語故事朗讀競賽 6/30 休業式(7/1 暑假開始, 8/31 開學)
	十八	謙虛	7	8	9	10	11	12	13	金梅	
	十九	謙虛	14	15	16	17	18	19	20	怡君	
	二十	整潔	21	22	23	24	25	26	27	倩如	
	廿一	整潔	28	29	30					主任	

- 學校上下學時間及服裝穿著規定：

星期		一	二	三	四	五
規定事項						
上學時間		上午七點二十分~七點四十分				
放學 時間	12:40	低年級		一~六年級	低年級	低、中年級
	16:00	幼兒園 中、高年級	全校	幼兒園	幼兒園 中、高年級	幼兒園 高年級
服裝穿著規定		運動服	運動服	便服	運動服	運動服
備 註		1. 因孩子活動量大容易出汗, 運動服建議購買兩套, 較方便孩子衣物的洗滌更換。 2. 學校運動服將於開學後統一量身購買。				

備註：1. 學校電話：06-6983583 2. 性別平等與相關暴力防制專線 113 3. 教育部 24 小時校園反霸凌專線 1953

週別	起訖	行政	教導處			總務	幼兒園
			教務	學務	輔導/特教		
三	02/22 02/28	1. 友善校園週 (2/23-2/26) 2. 2/23 開學日 (課後托育開始上課) 3. 和平紀念日放假 (2/28)	1. 編擬教務工作計劃 2. 教學環境佈置 3. 藝術深耕協同舞蹈教學 4. 圖書室開放借書 5. 家庭母語月成果填報	1. 友善校園週反毒、反霸凌教育宣導 2. 班級常規訓練 3. 整理校園環境 4. 2/25-3/20 班級一般健康檢查 5. 推行飯後刷牙運動及含氟漱口 6. 推行高年級牙線使用活動	1. 期初特推會 2. 交通費申請	1. 編擬總務處計畫 2. 清潔用品購置 3. 修剪樹木 4. 消防設備安檢申報 5. 教室採光測量 6. 體育器材室整理 7. 分發教學用品 8. 班級電器設備檢修	1. 2/23 延長照顧服務開始 2. 家長繳費數額確認通知單 3. 期初身高體重及視力測量 4. 辦理學生平安保險
四	03/01 03/07	晨光補救、學習扶助、團隊、社團開始上課	1. 公開授課資料上傳備課審查網 2. 晨光補救開始 3. 新生入學網站與招生布條	1. 團隊團練、社團學習活動開始 2. 健康促進入班宣導 3. 召開性平教育工作推動小組會議	1. 輔導工作成果填報	1. 分發三聯單 2. 身障學生、身障人士子女教科書減免申請 3. 紓困助學金補助申請 4. 無力繳交代收代辦費補助申請 5. 健保、勞退、勞保清冊動支單。	1. 元宵節活動 2. 第1次新生入園登記 3. 2.3月慶生會
五	03/08 03/14		1. 填報「增置國小教師員額經費管制及人力運用網」 2. 更新學校網頁 3. 更新學生資源網	1. 3/13 之前完成性平入班宣導 2. 3/10 一、二年級戶外教學 3. 3/11 減鹽減糖衛教(衛生所)		1. 消防設備檢查 2. 幼稚班遊具檢修 3. 勞退金、公保、退撫清冊印製 5. 消防自衛編組演練	1. 配合六甲國小 3/13 學齡前視力篩檢試辦計畫
六	03/15 03/21	1. 國小新生入學報到 (3/20-3/28) 2. 英語讀者劇場 (3/15) 3. 臺南市 115 年國小田徑錦標賽 (3/17-19)	1. 畢業班活動規劃 2. 畢業照取件 3. 公告期中考命題期程		親職講座(一): 情緒教養	1. 人事 web 系統傳輸 2. 對帳單繕寫校對 3. 四月份薪資請領清冊印製	1. 第2次新生入園登記
七	03/22 03/28	1. 國小新生入學報到 (3/20-3/28) 2. 防災演練(3/25)	1. 3/20-28 新生入學登記 2. 語文選修調查(新生+舊生)	1. 性別平等教育週 2. 體適能檢測 (4~6 年級)		1. 運動器材檢查 2. 幼稚班設備檢修 3. 校園衛生防治及環境消毒	1. 慈揚入校烘被
八	03/29 04/04	1. 兒童節暨民族掃墓節假期 (4/4-4/5)	1. 薪資審核 2. 繳交期中評量試題&審題表&雙向細目表	1. 4/2 兒童節&復活節&慶祝活動	1. 輔導工作成果填報	1. 呈報經費收支報告表 2. 校景檢視樹木補植 3. 健保、勞退、勞保清冊動支單。	1. 兒童節活動 2. 飲用水連續供水固定設備維護 3. 4 月份慶生會
九	04/05 04/11		1. 一到六年級習作、作文簿、聯絡簿抽閱(一) 2. 校訂與議題融入成果(1) 3. 教科書評選作業公告與流程	1. 旗手、司儀、播音人員選訓 2. 4/8 健康意識及健康體位衛教(衛生所) 3. 健康促進入班宣導		1. 勞退金、公保、退撫清冊印製 2. 領據月報表寄送 3. 三月份健勞保繳納	
十	04/12 04/18	期中學習評量 (4/16-4/17)		1. 4/15 失智衛教(衛生所)		1. 學校水電檢查 2. 廚房設備檢修 3. 人事 web 系統傳輸 4. 退職工友網路填報 5. 對帳單繕寫校對	1. 4/14 幼兒口腔檢查及塗氟 2. 慈揚入校烘被

週別	起訖	行政	教導處			總務	幼兒園
			教務	學務	輔導/特教		
十一	04/19 04/25		1. 歡送畢業生海報(一到五年級) 2. 製作獎狀	1. 成果展籌劃		1. 呈報經費收支報告表 2. 建物安全檢查 3. 五月份薪資請領清冊製發	1. 幼兒園主題參訪
十二	04/26 05/02		1. 期中考&壽星頒獎 2. 薪資審核	1. 登錄4-6年級體適能資料 2. 4/28五、六年級六甲國中職探活動12:45出發 3. 4/29心理衛生宣導(衛生所)		1. 運動器材檢查 2. 視聽教室設備檢修 3. 健保、勞退、勞保清冊動支單。 4. 四月份健勞保繳納	1. 飲用水連續供水固定設備維護 2. 5月份慶生會
十三	05/03 05/09	5/7 母親節慶祝活動	1. 母親節大聲公比賽 2. 公告畢業考命題期程	1. 5/6慢性病衛教(衛生所) 2. 健康促進入班宣導	1. 輔導工作成果填報	1. 消防檢查 2. 勞退金、公保、撫清冊印製	1. 母親節活動
十四	05/10 05/16	籌辦暑期學藝活動	1. 學習扶助篩選測驗 2. 校訂與議題融入成果(2) 3. 校刊製作開始	1. 旗手、司儀、播音人員移交		1. 學校基本資料卡整理 2. 人事web系統傳輸	
十五	05/17 05/23	5/23 學習成果展	1. 課程計畫撰寫 2. 六年級歸還借閱書籍 3. 六年級繳交期末評量試題&審題表&雙向細目表 4. 公告期末考命題期程			1. 對帳單繕寫校對運動器材檢修 2. 六月份薪資請領清冊印製 3. 五月份健勞保繳納	1. 慈揚入校烘被
十六	05/24 05/30		1. 學力測驗 2. 六年級習作、作文簿、聯絡簿抽閱(二) 3. 畢業證書送龍宏印製 4. 薪資審核			1. 公文歸檔及處理 2. 主計、出納核帳 3. 整理庫存資料 4. 健保、勞退、勞保清冊動支單。	
十七	05/31 06/06	1. 學力測驗(5/28) 2. 六年級畢業評量(6/4-6/5)	1. 一到五年級繳交期末評量試題&審題表&雙向細目表 2. 開畢業獎項會議 3. 畢業成績計算與得獎名單		1. 輔導工作成果填報	1. 校園花木整理 2. 領據月報表寄送	1. 幼小銜接活動 2. 飲用水連續供水固定設備維護 3. 6.7月份慶生會
十八	06/07 06/13	6/13 六年級畢業典禮	1. 校刊定稿 2. 製作獎狀 3. 畢業班頒獎 4. 英語學藝競賽 5. 校訂與議題融入成果(3)	1. 6/9 六年級急救訓練		1. 清查校產及修繕 2. 勞退金、公保、退撫清冊印製	1. 幼小銜接活動
十九	06/14 06/20	6/19 端午節	1. 調查學扶暑假開班 2. 學籍系統畢業生資料檢核及下載 3. 一到五年級歸還借閱書籍 4. 一到五年級習作、作文簿、聯絡簿抽閱(二)	1. 社團結束	1. 特教檢核表填報 2. 輔導系統畢業生資料檢核及下載	1. 人事web系統傳輸 2. 對帳單繕寫校對 3. 七月份薪資請領清冊印製	1. 端午節活動

週別	起訖	行政	教導處			總務	幼兒園
			教務	學務	輔導/特教		
二十	06/21 06/27	1. 6/23-6/24 第二次學生學習評量 2. 發放各項營隊調查表 3. 6/25 低中年級英語故事朗讀競賽	1. 發下學期期末資料檢核表 2. 成績&學籍系統&學習扶助科技化評量系統 3. 成語、讀經會考 4. 製作獎狀 5. 整理圖書館	1. 麻豆分局交通安全宣導 (6/26, 9:40-10:20) 2. 班級期末大掃除	1. 一至五年級學生輔導紀錄填報檢核 2. 期末 IEP	1. 健保、勞退、勞保清動支單。 2. 呈報財產季報表 3. 整理文書檔案 4. 六月份健勞保繳納 5. 運動器材檢查 6. 校園衛生防治及環境消毒	1. 慈揚入校烘被
二十一	06/28 07/04	1. 6/30 休業式(12:40 放學) 2. 6/30 期末校務會議 7/1 暑假開始	1. 薪資審核 2. 期末考&壽星頒獎			1. 教室環境檢查 2. 校園器材檢查 3. 掃地用具檢修 4. 交回教室鑰匙	1. 期末身高體重測量 2. 大掃除

臺南市六甲區林鳳國民小學 114 學年度第 2 學期週三教師進修活動計劃表

週次	日期	活動內容	地點
三	2/25	114 下期初校務會議/教室布置	會議室
四	3/4	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 1(生活) 學年會議/領域會議	六甲國小 林鳳國小
五	3/11	AR/VR 研習	嘉南國小
六	3/18	數位融入課中差異化教學分享會(市級研習代碼 315199) 數位科技融入數學科差異化教學之應用(研習代碼 314881)	線上研習 渡拔國小
七	3/25	三校跨校社群活動 1	渡拔國小 嘉南國小
八	4/1	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 2(生活) 資訊能力精進(SEL 影片上傳)	六甲國小 會議室
九	4/8	期中試卷審題與分析/ 酷英 AI 數位口說練習系統應用研習(內聘)	林鳳國小
十	4/15	工作圈研習_數位學習輔導團(研習代碼 315108)	柳營國小
十一	4/22	三校跨校社群活動 2	渡拔國小 嘉南國小
十二	4/29	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 3(環教) 學生家庭訪問	六甲國小 林鳳國小
十三	5/6	愛滋病宣導研習/教科書評選	各班教室
十四	5/13	115 學年度課程計畫撰寫	林鳳國小
十五	5/20	教學成果展佈置	會議室
十六	5/27	國教輔導團分區到校諮詢服務研習 4(環教) 數位依賴 ZA 世代-協助年輕世代建立健康的數位生活與資訊篩選能力(研習代碼 314886)	六甲國小 渡拔國小
十七	6/3	班級輔導實務指南：案例分析與應用	會議室
十八	6/10	三校跨校社群活動 3	渡拔國小 嘉南國小
十九	6/17	期末審題與分析	各班教室
二十	6/24	校內教學成果分享會	會議室
廿一	6/30	114 下期末校務會議	會議室

臺南市六甲區林鳳國小 114 學年度第二學期教導處學藝活動實施一覽表

活動項目	時間	地點	年級	活動要點	負責人
班級教學環境布置 觀摩	第 2 週 03.06 (五)	教室教室	一~六	1. 大小、形式不拘、內容請涵括本土語言、雙語教學、環境教育。 2. 陳列過久，已破舊掉色之教學佈置請加以更換。	班級導師
第一次習作抽閱	第 9 週 04.07-04.10	辦公室	一~六	抽閱科目：各科習作、作文簿(中高年級 3 篇作文+低年級寫作練習 n 篇)、 家庭聯絡簿、英語 6w 彈英學習單(三~六年級各 1 張)、閱讀學習單(三~六年 級)	任課教師 班級導師
母親節大聲公比賽	第 13 週 05.07	司令臺	一~六	1. 學生自由報名參加 2. 於司令臺說"Happy Mother's Day, I love mama" 或"mommy、mommy、I love you"，測驗音量分貝大小 3. 前三名可獲獎，影片上傳 fb	怡君老師
校刊編輯製作	05.25-06.12	辦公室	幼兒園 一~六	1. 每班三頁 A4，內容可包含文章、美勞作品、活動照片等。 2. 5/25 各班開始製作。5/29 繳交資料，由廠商進行排版，6/5 一校，6/9 二校，預 計 6/12 印製作完成並出刊。	班級導師 行政人員
第二次習作抽閱	第 16 週 05.25-05.29	辦公室	六	抽閱科目：各科習作、作文簿(3 篇)、家庭聯絡簿、英語 6w 彈英學習單、 閱讀學習單	任課教師 班級導師
第二次習作抽閱	第 19 週 06.15-06.18	辦公室	一~五	抽閱科目：各科習作、作文簿(中高年級 3 篇作文+低年級寫作練習 n 篇)、 家庭聯絡簿、英語 6w 彈英學習單(三~五年級各 1 張)、閱讀學習單(三~五年 級)	任課教師 班級導師
讀經會考	第 20 週 06.24-06.26	班級教室	一	一年級依指定進度之範圍進行會考	任課教師 班級導師
成語會考	第 20 週 06.24-06.26	班級教室	二~五	1. 依據各年級每學期指定進度之範圍進行會考 2. 成語考試題目由班級老師命題 3. 班級導師可視狀況自行調整時間進行測驗	班級導師
英語自我介紹	第 13 週開始 週三朝會時間	視聽教室	一~六	1. 第 3-12 週每週五晨光為練習時間，英語老師從 1 年級開始，每週一個年級輪流 指導(行政人員入班拍照與攝影) 2. 第 13 週開始，週三朝會時間由英語老師主持，於前一週低、中、高年級各抽出 2-3 位同學於下一週上台進行英語自我介紹。	英語教師 導師&科任教師 協同
英語競賽	06.11(二) 06.24(三) 8:10-8:50	視聽教室	三~六	1. 6/11(四)13:30 高年級英語校園導覽競賽 2. 6/24(三)低中年級英語故事朗讀競賽 3. 自由報名參加，獲獎名額依報名而定	英語教師 怡君老師 孟儒主任

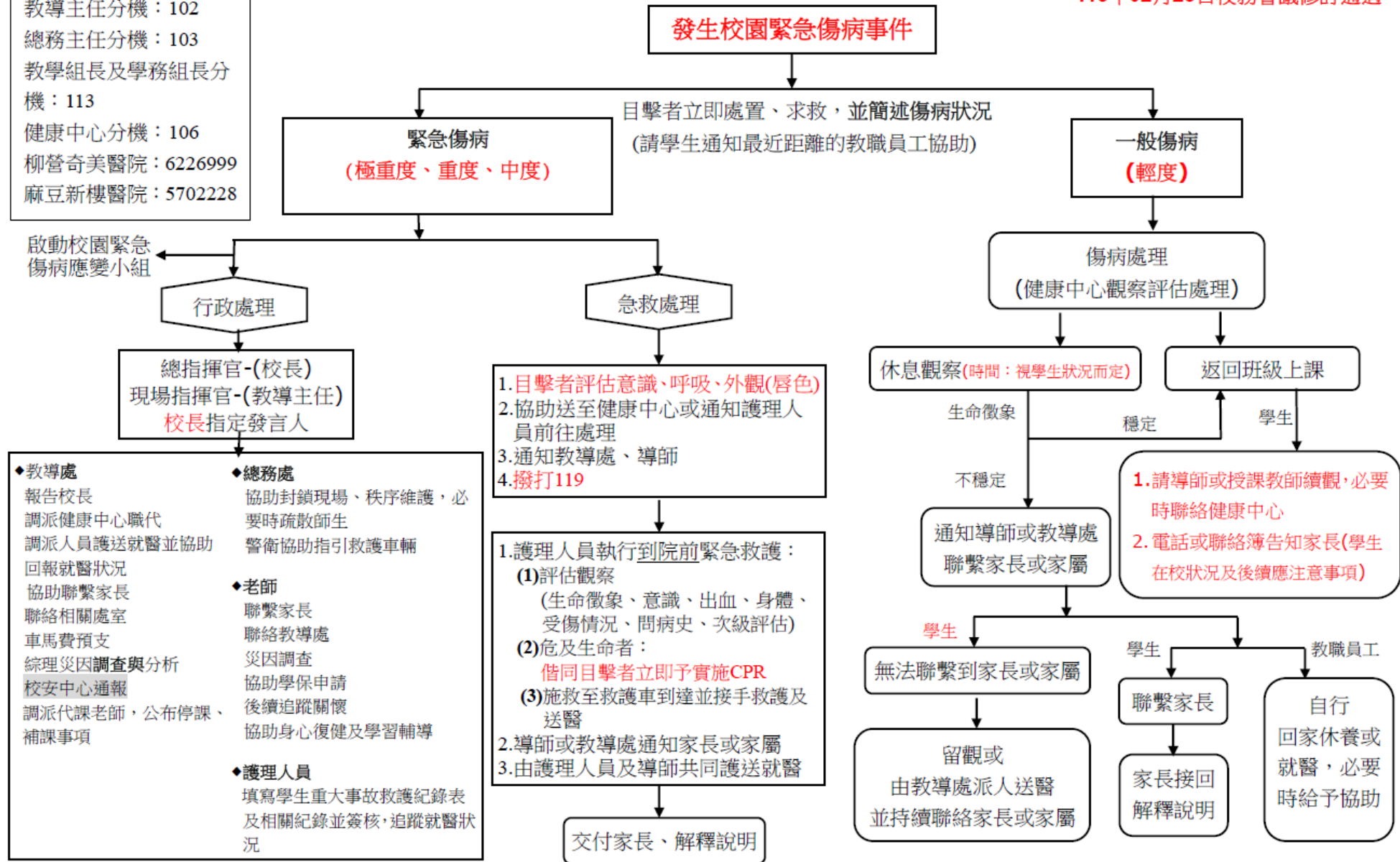
114 學年度下學期校訂課程與議題融入成果繳交時間表

週次/老師	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
月份	二月		三月					四月				五月				六月				
佳春	<input type="checkbox"/> 友善校園(反霸凌) <input type="checkbox"/> 議題融入(性平)		<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 議題融入(性剝削) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 校訂(2)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 校訂(3)				<input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育)				
金梅	<input type="checkbox"/> 友善校園(反霸凌) <input type="checkbox"/> 議題融入(性平)		<input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全) <input type="checkbox"/> 議題融入(性剝削) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 校訂(2)				<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 校訂(3)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(家暴)				
仰珮	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 友善校園(反霸凌)		<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全) <input type="checkbox"/> 議題融入(性剝削) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 校訂(2)				<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 校訂(3)				<input type="checkbox"/> 校訂(4) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(廉政誠信)				
彥逸	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 友善校園(反霸凌)		<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 議題融入(性剝削) <input type="checkbox"/> 校訂(1)					<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全) <input type="checkbox"/> 校訂(2)				<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 校訂(3)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(廉政誠信)				
玫樵	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 友善校園(反霸凌)		<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 議題融入(性剝削)					<input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育)				<input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 校訂				<input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全) <input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(廉政誠信)				
俊傑	<input type="checkbox"/> 議題融入(性平) <input type="checkbox"/> 友善校園(反霸凌)		<input type="checkbox"/> 議題融入(性侵害) <input type="checkbox"/> 議題融入(性剝削)					<input type="checkbox"/> 議題融入(家庭教育)				<input type="checkbox"/> 議題融入(交通安全) <input type="checkbox"/> 議題融入(家暴) <input type="checkbox"/> 校訂				<input type="checkbox"/> 議題融入(環境教育) <input type="checkbox"/> 議題融入(兒約) <input type="checkbox"/> 議題融入(廉政誠信)				
當月議題 外須繳交	<input type="checkbox"/> 性平融入&問卷 <input type="checkbox"/> 家庭母語月紀錄單		<input type="checkbox"/> 期中考出題審題交卷									<input type="checkbox"/> 期末考出題審題交卷 <input type="checkbox"/> 活動照片 20 張				<input type="checkbox"/> 課程計畫 <input type="checkbox"/> 家訪紀錄表 <input type="checkbox"/> 暑假作業說明				
當月大事	環境整理與布置/ 學生資料更新		新生報到					期中考/教科書評選				校刊製作/學力測驗/ 成果展				期末考/畢業典禮				

聯絡電話：6983583
 校長室分機：101、123
 教導主任分機：102
 總務主任分機：103
 教學組長及學務組長分機：113
 健康中心分機：106
 柳營奇美醫院：6226999
 麻豆新樓醫院：5702228

臺南市六甲區林鳳國民小學緊急傷病處理流程圖

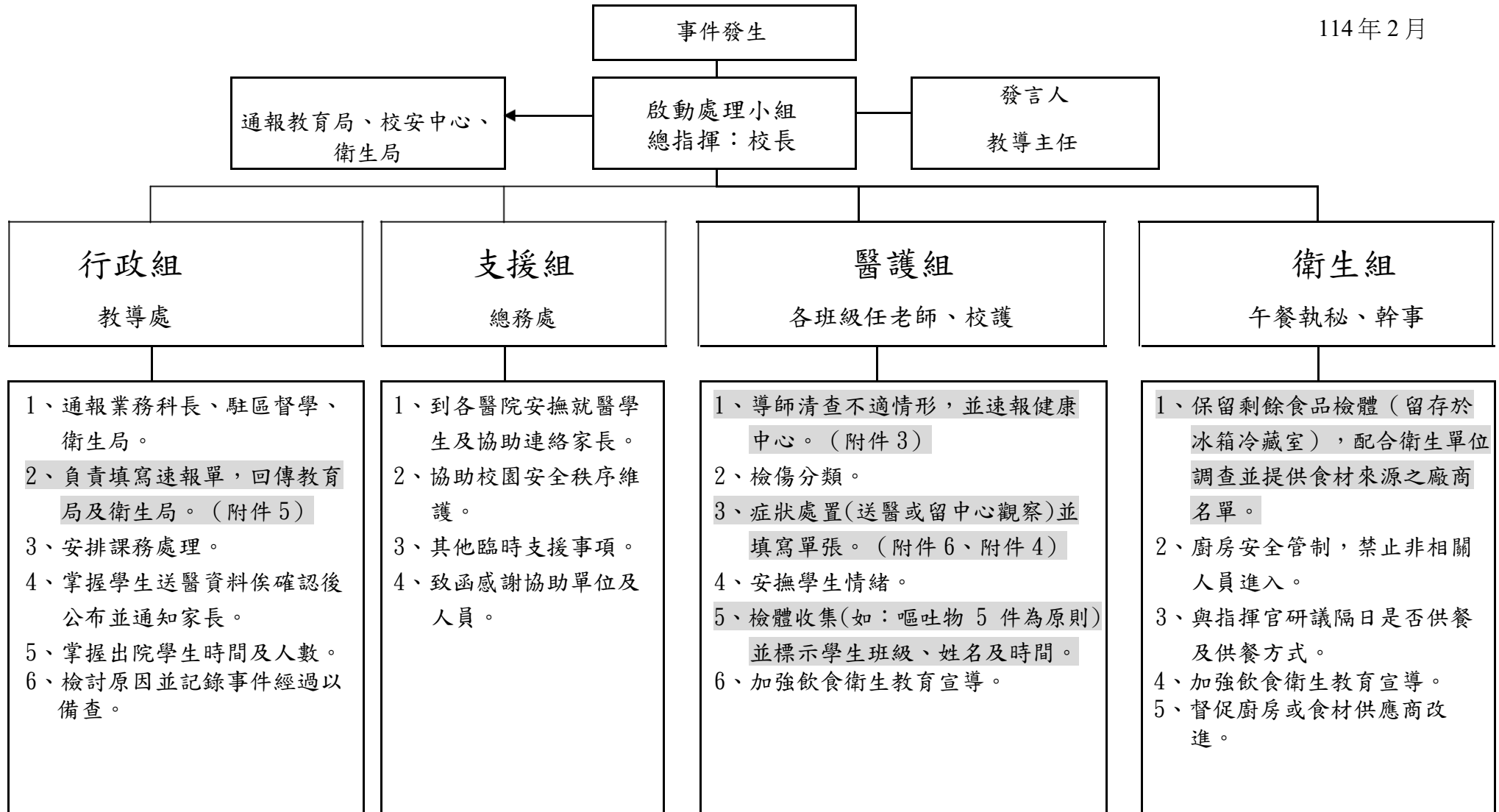
115年02月25日校務會議修訂通過



臺南市高級中等以下學校發生疑似食品中毒事件應變小組任務組織表 【六甲區林鳳國小】

經 115 年 2 月 25 日校務會議訂定通過

114 年 2 月



註：

1. 學校發生疑似食品中毒事件時，請立即通知教育局(業務科：學輔科)及衛生局
2. 臺南市政府教育局(學輔校安科)：電話：(06) 635-6638 或 635-6683；傳真：(06)635-0758
3. 臺南市政府衛生局(食品藥物管理科)：電話：(06) 260-4140；傳真：(06)268-2964；公務手機：0937-306127

級任教師填寫															
座號	姓名	出現病況勾選及簡述													家長 聯絡電話
		噁心	嘔吐	上 腹 痛	下 腹 痛	腹 瀉	發 燒	喉 嚨 痛	過 敏 反 應	神 經 症 狀	休 克	頭 痛	頭 暈	其它註明	

班級： 年 班；班級學生總人數()人；疑似食品中毒人數()人；身體狀況良好人數()人

級任教師：

聯絡電話：

手機：

處理流程說明：

1. 級任教師發現學生疑似食品中毒，若情況危急需行急救時，則先行急救，並交待無中毒學生立即口頭通報：校護、鄰近班級老師、主任、等尋求支援協助。
 2. 級任教師亦發生疑似食品中毒無法處理事件時，亦請交待無中毒學生立即依前項處理尋求支援協助。
 3. 若需送醫但無需進行急救情況時，級任老師應立即清查班上中毒情形，填妥本通單，送交學校健康中心(醫護組)。
 4. 本通報單處理流程：級任導師填單→醫護組登錄送醫情況→(影印二份)一份交隨車照護人員、一份交行政組→行政組彙整掌握最新狀況。
- 備註：健康狀況良好學生，統一留校觀察二小時後，通知家長帶回，並提醒注意其身體狀況，必要時務必送醫檢查。

參考資料來源：中華民國學校護理人員協進會實務手冊

臺南市〈六甲區林鳳國小〉發生疑似校園食品中毒事件後送就醫紀錄表

附件4

號次	學生姓名	就讀班級	送醫/帶回	車輛	護送人員	送醫時間	隨車人員回報	備註
			醫院名稱：_____	<input type="checkbox"/> 119	姓名		時間：_____地點：_____	
			<input type="checkbox"/> 自行就醫	<input type="checkbox"/> 學校派送	電話		情況 <input type="checkbox"/> 急診觀察 <input type="checkbox"/> 住院	
			<input type="checkbox"/> 返家〔未就醫〕	<input type="checkbox"/> 家屬車輛			<input type="checkbox"/> 危急 <input type="checkbox"/> 返家休養	
			醫院名稱：_____	<input type="checkbox"/> 119	姓名		時間：_____地點：_____	
			<input type="checkbox"/> 自行就醫	<input type="checkbox"/> 學校派送	電話		情況 <input type="checkbox"/> 急診觀察 <input type="checkbox"/> 住院	
			<input type="checkbox"/> 返家〔未就醫〕	<input type="checkbox"/> 家屬車輛			<input type="checkbox"/> 危急 <input type="checkbox"/> 返家休養	
			醫院名稱：_____	<input type="checkbox"/> 119	姓名		時間：_____地點：_____	
			<input type="checkbox"/> 自行就醫	<input type="checkbox"/> 學校派送	電話		情況 <input type="checkbox"/> 急診觀察 <input type="checkbox"/> 住院	
			<input type="checkbox"/> 返家〔未就醫〕	<input type="checkbox"/> 家屬車輛			<input type="checkbox"/> 危急 <input type="checkbox"/> 返家休養	
			醫院名稱：_____	<input type="checkbox"/> 119	姓名		時間：_____地點：_____	
			<input type="checkbox"/> 自行就醫	<input type="checkbox"/> 學校派送	電話		情況 <input type="checkbox"/> 急診觀察 <input type="checkbox"/> 住院	
			<input type="checkbox"/> 返家〔未就醫〕	<input type="checkbox"/> 家屬車輛			<input type="checkbox"/> 危急 <input type="checkbox"/> 返家休養	
			醫院名稱：_____	<input type="checkbox"/> 119	姓名		時間：_____地點：_____	
			<input type="checkbox"/> 自行就醫	<input type="checkbox"/> 學校派送	電話		情況 <input type="checkbox"/> 急診觀察 <input type="checkbox"/> 住院	
			<input type="checkbox"/> 返家〔未就醫〕	<input type="checkbox"/> 家屬車輛			<input type="checkbox"/> 危急 <input type="checkbox"/> 返家休養	

備註：學校支援組應每小時通報學校緊急應變中心一次（或交由現場指揮官），至所有就醫學生出院為止，俾便掌握就醫學生情況。

通報日期、時間： 年 月 日 時 分 填表人：

聯絡電話：

參考資料來源：中華民國學校護理人員協進會實務手冊

臺南市〈六甲區林鳳國小〉學校發生疑似食品中毒學生名冊

編號	號次	班級	姓名	性別	出生年月日(或年齡)	家長聯絡電話	發病時間(日期/時間)	症狀						就醫情形	備註
								噁心	嘔吐	腹痛	腹瀉	發燒	過敏反應		
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										<input type="checkbox"/> 有，醫院名稱： <input type="checkbox"/> 無	
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										<input type="checkbox"/> 有，醫院名稱： <input type="checkbox"/> 無	
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										<input type="checkbox"/> 有，醫院名稱： <input type="checkbox"/> 無	
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										<input type="checkbox"/> 有，醫院名稱： <input type="checkbox"/> 無	
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										<input type="checkbox"/> 有，醫院名稱： <input type="checkbox"/> 無	
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										<input type="checkbox"/> 有，醫院名稱： <input type="checkbox"/> 無	
				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女										<input type="checkbox"/> 有，醫院名稱： <input type="checkbox"/> 無	

備註：

- 1、請於24小時內提供疑似食品(物)中毒學生名冊予本市衛生局疾病管制科，俾利衛生單位進行疫調分析作業。
- 2、聯絡單位：臺南市政府衛生局疾病管制科 聯絡電話：(06)267-9751#369 傳真：(06)267-4819 e-mail：dc12@tncghb.gov.tw
 通報人：_____ 聯絡電話：_____ 手機：_____

通報日期、時間：